



Programación visita SST – Oficina de Registro La Palma Cundinamarca

Desde Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadesaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

Fecha Vie 22/5/2026 12:44

Para Oficina de Registro La Palma <ofiregislapalma@Supernotariado.gov.co>; Gladys delgado Hueso <gladys.delgado@supernotariado.gov.co>

CC Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Respetada Doctora

Gladys.

Reciba un cordial saludo de parte del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección de Talento Humano.

El presente correo tiene como finalidad informar que, en cumplimiento del Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de conformidad con los lineamientos establecidos en la normatividad colombiana en materia de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo), se realizará visita a la Oficina de Registro de La Palma – Cundinamarca los días 25 y 26 de mayo de 2026.

Durante la visita se desarrollarán las siguientes actividades:

- Seguimiento a la inducción y reinducción en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en el aplicativo SISG.
- Identificación de riesgos y peligros con participación de los funcionarios.
- Conformación y fortalecimiento de la brigada de emergencias.
- Análisis de vulnerabilidad.
- Revisión del Plan de Emergencias.
- Diagnóstico para actualización de la matriz de riesgos y peligros.
- Inspecciones de seguridad (infraestructura, archivo, botiquín, extintores y camillas de emergencia).
- Inspecciones de puestos de trabajo.
- Verificación de mantenimiento de planta eléctrica y UPS (se requiere copia del último mantenimiento realizado).
- Actividad grupal “Muro SST”.

Agradecemos contar con la participación y disposición de todos los funcionarios durante el desarrollo de estas actividades, las cuales buscan identificar riesgos, prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como fortalecer entornos de trabajo seguros y saludables.

La profesional encargada de la visita será Catalina Avendaño Carranza, quien estará atenta ante cualquier inquietud o novedad que pueda presentarse.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,

Catalina Avendaño
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo



Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia

 seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co

www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.